

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම-අයදුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස්

01. ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලිය යුත්තේ තමාට නීත්‍යානුකූල මාර්ග වලින් ලැබෙන ආදායම් සඳහා පමණි.
02. තමා සඳහන් කරන ආදායම තමා නමට ලැබෙන බවට ලියවිලි මගින් සනාථ කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීමයි.
03. අයදුම්කරු ස්ථිර වශයෙන් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ආදායම් සහතිකය ලබා ගත යුතුයි.
04. තමා පදිංචි වසමේ ආදායම් උපයන මාර්ග නොමැති නම් එම ආදායම උපයන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාවක් ලබා ගෙන තමා පදිංචි ප්‍රදේශයේ කාර්යාලයෙන් ආදායම් සහතිකය ලබා ගත යුතුයි.
05. ආදායම් මාර්ගය තහවුරු කිරීමේ ලියවිලි :-
 - I. වාහනයකින්- එම වාහනය තමාට හිමි බවට වාහනය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න.වෙනත් අයෙකුට හිමි නම් ඔහුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය
 - II. වෙළඳ ව්‍යාපාර- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය.
 - III. යම් සේවකයෙකු යටතේ වැඩ කරන්නේ නම්- සේව්‍යායාගෙන් වැටුප සනාථ කර ලබා ගත් සහතිකයක්.
 - IV. ඉඩමේ- එම ඉඩම තමා නමට ඇති බවට ඔප්පු / පත්තිරු
 - V. ස්වයං රැකියාවක නිරත වන්නේ නම් පිළිගත හැකි ලියවිලි
 - VI. ආදායම තහවුරු කිරීම- බිල්පත්, ලදුපත්, බැංකු පොත් වැනි ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
06. සෑම වාර්ෂික ආදායම් සඳහා 1.26% කොමිස් මුදලක් රජයට අයකරනු ලැබේ.

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
2. හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
3. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-
4. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
5. ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලන්නේ කුමන කරුණක් සඳහාද යන්න :-
.....
6. සමෘද්ධි/අස්වැසුම සහනාධාරය ලබන / නොලබන බව :-
.....
7. අයදුම්කරුගේ වාර්ෂික ආදායම :-.....
 - I. ආදායම් මාර්ගය :- ගොඩ ඉඩම්/කුඹුරු/ වාහන/ වෙළඳ ව්‍යාපාර/ ස්වයං රැකියා/ වෙනත්
 - II. එයට ඇති හිමිකම :-.....
8. දුරකතන අංකය :-
9. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ අවබෝධයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි ලෙස සටහන් කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි.ඉහත සඳහන් ආදායම් මාර්ග සනාථ කිරීම පිණිස සියලුම ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත.ඒ අනුව මාගේ වාර්ෂික මුළු ආදායම

රු.....(රු.....) බව ප්‍රකාශ කරමි.ඒ අනුව මා හට රු..... (රු.....) වටිනා වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-

.....

සැලකිය යුතුයි :- මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙන් පිටත නිත්‍ය පදිංචිකරුවන් තම ආදායම් සහතිකය ලබාගත යුත්තේ නිත්‍ය පදිංචි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙනි.

ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් සපයනු ලබන ආදායම් වාර්තාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 02. ලිපිනය :-
 03. රැකියාව :-
 04. රාජකාරි ලිපිනය :-
 05. ඉල්ලුම්කරුට ලැබෙන ආදායම :-

ඉඩමේ නම සහ ඔප්පු අංකය/ ව්‍යාපාරයේ නම/ වාහන වර්ගය/ ස්වයං රැකියාව/ කුලී වැඩ ස්වභාවය/වෙනත් ආදායම් මාර්ග	ඉල්ලුම්කරුට ඇති අයිතිය (තනි / හවුල් නම් පංගුව)/ එහි ස්වභාවය/ දිනකට ලැබෙන ආදායම	වගා කර ඇති බෝගය/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය/ වාහන ලියාපදිංචි අංකය	වගා කර ඇති ප්‍රමාණය/ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය/ වාහනය යොදා ගන්නා ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	මාසික ආදායම රුපියල්	වාර්ෂික ආදායම රුපියල්
1.					
2.					
එකතුව					

06. මුළු වාර්ෂික ආදායම් මාර්ග වල එකතුව :-

මුළු වාර්ෂික ආදායම (අකුරෙන්) රු.

07. ඉල්ලුම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නේද?/එසේ නම් ආදායම් බදු ගොනු අංකය :-

.....

08. ඉල්ලුම්කරුට හා පවුලේ සාමාජිකයන්ට සමෘද්ධි /අස්වැසුම සහනාධාර නිකුත් කර තිබේද? :-

.....

එසේ නම් සහනාධාර පත්‍රයේ අංකය:- අනුයුක්ත ප්‍රාදේශීකය :-.....

මාසික සහනාධාර මුදල :-

09. ආදායම් සහතිකය ලබා ගන්නේ කුමන කාරණයක් සඳහාද යන්න

ඉල්ලනු ලබන කාරණය :-

ඉදිරිපත් කරනු ලබන ආයතනය:-

10. මෙයට පෙර ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කර තිබේද? :-

එසේ නම් නිර්දේශ කල ආදායම :-

දිනය :-

11. මෙම ඉල්ලුම්කරුට සෑම අයුරකින්ම ලැබෙන ආදායම් මෙම වාර්තාවට ඇතුලත් වී ඇති බවත්, දක්වා ඇති ඉඩම් වලින්, ව්‍යාපාරයෙන් හෝ රැකියාවෙන් ලැබෙන ආදායම් හා අනෙකුත් දේපල සම්බන්ධව අයිතිය නිරවුල්ව ඉල්ලුම්කරු නමින් ඇති බවත්, ඉහත දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව ඉල්ලුම්කරු හට රු..... වටිනා මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. (ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය අමුණා ඇත.)

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීගේ සටහන-

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය හා මේ සමඟ අමුණා ඇති ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලුවෙමි.ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කරන ලද ආදායම ඉල්ලුම්කරුට ඇති ආදායම් මාර්ග වලින් ලැබෙන බවට සාක්ෂි අමුණා ඇති බවත්,පරීක්ෂා කිරීමේදී පෙනී යන නිසා නිර්දේශිත ප්‍රමාණයට ආදායම් සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.ලැබෙන ආදායම තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි නොසපයන නිසා සාක්ෂි සපයන රු ප්‍රමාණයට ආදායම් සහතිකයක් ලබා දීමට අනුමැතිය ඉල්ලමි.

.....

02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නියෝගය

03. නිකුත් කරන ලද ආදායම් සහතිකයේ අංකය

04. විෂය භාර නිලධාරීගේ කෙටි අත්සන

05. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ කෙටි අත්සන